

Jesi, 10 novembre 2016

OGGETTO: *Funzioni Strumentali al POF – a.s. 2016/17*

Facendo seguito al Collegio dei Docenti del 2 settembre 2016 e del 13 settembre 2016 e ricevuta la richiesta delle interessate, completa della documentazione richiesta dopo averne verificato le proposte progettuali e verificati i requisiti si comunica che, per l'a.s. 2016/17, si formalizzano i seguenti incarichi per Funzioni strumentali:

AREE E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI - a.s. 2016/17

- 1) **Prof.ssa BONETTI Francesca**, docente titolare di *Matematica*, quale **Responsabile**, con funzioni di coordinamento, progettazione e verifica dei relativi processi, **della Funzione Strumentale relativa a:**

I AREA – Attuazione e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa

Obiettivo:

- Avviare un percorso per la ricerca di una metodologia di intervento che garantisca il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio formativo

compiti della Funzione Strumentale

- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- Coordinamento Commissione, integrazione, modifica Piano dell'Offerta Formativa
- Pubblicizzazione POF tra le famiglie e presso il territorio
- Monitoraggio costante del sito WEB d'Istituto in merito ai documenti relativi le attività del POF
- Coordinare il piano di formazione dei docenti
- Documentazione e coordinamento dei progetti di istituto, monitoraggio in itinere per l'attuazione e valutazione attività previste
- Calendarizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari
- Comunicazioni per il personale interno e per gli alunni/famiglie per l'organizzazione e la realizzazione del settore d'intervento.
- Elaborazione documento sintetico POF per le famiglie (da svolgersi in collaborazione con FS per orientamento in entrata)
- Coordinamento Autovalutazione di istituto: RAV e progetto di miglioramento
- Supporto all'implementazione delle Aule disciplinari e all'uso del Registro Elettronico
- Coordinamento attività prove INVALSI, pubblicizzazione risultati e redazione report di sintesi
- Rapporti con Enti/Associazioni e Istituzioni per coordinamento di attività del POF integrate con l'esterno
- Accreditamento formativo
- Certificazione Qualità
- Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico
- Rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in realizzazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti

- 2) **Prof.ssa PIGLIAPOCO Elisabetta**, docente titolare di *Materie Letterarie*, quale **Responsabile**, con funzioni di coordinamento, progettazione e verifica dei relativi processi, **della Funzione Strumentale relativa a:**

II AREA - Continuità e orientamento in ingresso e in itinere

Obiettivo:

- Diffusione di una corretta informazione per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado su contenuti e finalità dei percorsi di studio presenti nella scuola, sulle attività curriculari ed extracurriculari, sull'ambiente scolastico con specifici progetti di continuità.
- Informazione e coordinamento delle attività culturali ed extracurriculari degli studenti

compiti della Funzione Strumentale

- Favorire, curare e coordinare i rapporti con le scuole secondarie di primo grado,
- Coordinare Commissione Orientamento in ingresso

- Coordinare Commissione Viaggi di istruzione
- Coordinare le attività di promozione e pubblicizzazione dei corsi di studio dell'istituto
- Curare le comunicazioni con studenti famiglie docenti interessati all'Istituto
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordinare le attività utili al trasferimento di studenti del biennio provenienti da altre scuole
- Organizzare open days e visite alle scuole medie ed incontri con studenti delle terze medie per diffusione materiali informativi.
- Presenziare agli open days delle scuole medie del territorio per incontri informativi con genitori
- Organizzare eventi per favorire incontri fra i docenti dell'Istituto ed i colleghi delle scuole medie.
- Favorire le visite della scuola e degli spazi disponibili anche ad enti del territorio
- Organizzare eventi culturali per favorire incontri fra gli studenti
- Coordinare le attività di orientamento interno nel passaggio tra biennio e triennio con studenti e famiglie
- Inserire sul sito web della scuola la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti al l'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento.
- Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività di orientamento realizzate e sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne relative all'orientamento in ingresso, qualora non potesse parteciparvi.
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in realizzazione al piano delle delle attività programmato e ai risultati conseguiti

3) la **Prof.ssa SABBATINI M.Grazia**, docente titolare di Scienze Naturali, quale **Responsabile**, con funzioni di coordinamento, progettazione e verifica dei relativi processi, della **Funzione Strumentale relativa a:**

III AREA – Coordinamento attività inerenti l'INCLUSIONE

Obiettivo:

- Organizzare e coordinare a livello generale le dinamiche relative ai Bisogni Educativi Speciali individuati nell'Istituto al fine di favorire l'aumento del grado di inclusività dell'Istituto in collaborazione con le altre F.S. e con i docenti referenti di specifici progetti e gruppi di lavoro

compiti della Funzione Strumentale

- Coordinare Commissione Accoglienza classi prime
- Coordinare attività per l'Accoglienza delle classi prime
- Coordinare docenti tutor delle classi del biennio
- Coordinare attività e interventi specifici per stranieri e progettazione, coordinamento e monitoraggio Corsi di L2
- Coordinare attività tra studenti BES, DSA, Disabili e coordinatori di classe/tutor per situazioni di disagio
- Partecipare come Membro attivo di supporto al Gruppo GLI, PEI e PDP con costante relazione con il referente GLI nelle attività inerenti studenti e famiglie H,BES, con situazioni di disagio in generale
- Supportare nei Rapporti con il territorio Rapporti con ASUR e famiglie per il sostegno (d'intesa con referente GLI ei docenti di sostegno)
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni/famiglie per l'organizzazione e la realizzazione delle attività inerenti l'area
- Monitorare l'aggiornamento costante del sito WEB d'Istituto in merito alle attività dell'area
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali per attivare interventi e progetti di carattere inclusivo
- Coordinare **servizio CIC** (sportello d'ascolto, coordinamento interventi nelle classi svolti con eventuale professionista incaricato)
- Organizzazione e coordinamento percorso formativo docenti per l'area
- Proposte e coordinamento iniziative formative specifiche
- Supportare gli studenti che necessitano di r iorientamento in itinere
- Coordinare Interventi di Prevenzione alla dispersione scolastica e di contrasto al bullismo e cybebullismo, dipendenze
- Coordinamento Interventi concernenti l'Educazione alla salute (alimentazione, stili di vita, sessualità, educazione stradale)
- Coordinamento Interventi concernenti la promozione sociale, la solidarietà e la legalità
- Rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in realizzazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosella Bitti