

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- * **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- * **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- * **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- * **Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- * **Vista** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- * **Visto** il D.L. n. 50 del 18 aprile 2016, nuovo Codice degli appalti pubblici;
- * **Visto** in particolare l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- * **Visto** il Regolamento Interno per gli acquisti – art. 10 – comma 1 – Limiti di spesa diretta del dirigente scolastico;
- * **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 974 del 8 novembre 2016 con la quale è stato aggiornato il PTOF per l'anno scolastico 2016/17;
- * **Visti** i risultati della gara prot.n.87/C14 del 13/01/2014 per l'acquisto di materiale di cancelleria; Considerato che la miglior offerta è risultata essere quella della Ditta KRATOS.SRL di Coriano;
- * **Visto** il preventivo n.181386 del 01/06/2017;
- * **Sentito** il DSGA che ha verificato la copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si delibera l'avvio della procedura in economia, cottimo fiduciario, per l'acquisto di 200 risme di carta A4 alle condizioni di seguito specificate:

descrizione	quantità	unitario	totale	Iva 22%
0811018 rs 500 fg CARTA Stampo S 80 gr f.to A4 cm. 21x29.7	PZ 200	2,49000	498,00	607,56

Art. 2 – **Visti** i risultati della gara prot.n.87/C14 del 13/01/2014 per l'acquisto di materiale di cancelleria, la fornitura verrà affidata alla **Ditta KRATOS.SRL di Coriano**.

Art. 3 - **Visto** il preventivo n.181386 del 01/06/2017, l'importo complessivo di spesa è di € 498,00 (non ivato), pari a € 607,56 ivato, da imputare all' Attività di funzionamento A1 del Programma Annuale 2017.

Art. 4 - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Rosella Bitti**.

Per quanto sopra ,

si chiede a codesta Ditta di voler fornire il seguente materiale, alle condizioni di seguito specificate:

descrizione	quantità	unitario	totale	Iva 22%
0811018 RS 500 FG CARTA STAMPO S 80 GR f.to A4 cm. 21X29.7	PZ 200	2,49	498,00	607,56

per una spesa totale di € 498,00 (NON ivato), pari a € 530,59 ivato, da imputare all' Attività di funzionamento A1 del Programma Annuale 2017.

Nelle fatture va tassativamente indicato:

* il codice CIG **Z672016F02**

* il riferimento dell'ordine (protocollo 2876/4.1.i. e data 29/09/2017)

* l'indicazione dell'Attività/Progetto evidenziati nell'ordine.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

La consegna di quanto ordinato dovrà avvenire immediatamente.

Codice Univoco per fatturazione elettronica UFR3XU



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosella Bitti

